



<https://prestalis.fr/poste/administrateur-systemes-et-reseaux-h-f/>

Administrateur Systèmes et Réseaux (H/F)

Description

Pour notre client spécialisé dans l'aménagement de bureau nous recherchons un Administrateur Systèmes et Réseaux dans le cadre d'une embauche directe.

La société développe continuellement avec ses partenaires des offres de solutions et de services afin de fournir à ses clients des solutions sur mesure dotées des dernières technologies du marché : financement, hotline, gestion de parc, supervision, architecture de bureau, Cloud...

Missions :

Equipe IT à taille humaine composée de 7 personnes et d'un réseau étoffé de partenaires.

Dans le cadre du développement de son activité, le département IT renforce ses effectifs et notamment son équipe commerciale.

Vous avez une première expérience en administration systèmes et réseaux, vous êtes autonome et responsable, vos missions principales en tant qu'Administrateur S/R consisteront à assurer l'assistance niveau 2 du parc clients et la mise en place de projets internes/externes.

Pour ce faire assurez les missions suivantes :

- Assistance Niveau 2 : traitement et résolution des incidents escaladés par le service hotline
- Conception & installation de projets : mise en place des solutions et services vendus par le service commercial (PCs, refonte SI, firewall, switch, virtualisation, Exchange...)
- Réalisation de diagnostics / audits
- Rédaction et mise à jour de cahier des charges et de documentation technique
- Respect des valeurs de l'entreprise

Qualifications

Diplômes et expériences

- Formation : BAC +2 à BAC +5
- Expérience : Expérience de 2 à 3 ans à un poste similaire en BtoB, Infogérance de solutions IT, serveurs, hébergements

Avantages du poste

- Rémunération : 2500€ brut mensuel
- Indemnités kilométriques
- Mutuelle
- Tickets restaurant

Organisme employeur

Prestalis

Type de poste

Temps plein, CDI

Date de début du poste

ASAP

Secteur

IT

Lieu du poste

92230, Gennevilliers, France

Date de publication

8 juin 2023

- Téléphone et ordinateur portable

Contacts

Merci d'adresser votre candidature par mail à l'adresse suivante en précisant votre disponibilité, vos mobilités ainsi que vos prétentions salariales
recrutement@prestalis.fr